

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde			
Dato: 24.11.2020 Tidspunkt: 19.00-21.00 Sted: "Teams" Mødeleder: Thomas Linde-Bech Referent: Søs Staun		Deltagere: Thomas Linde-Bech (TLB), Camilla Hansen (CH), Signe From Schrøder (SFS), Hans Christian Bundgaard (HCB), Peder Toft (PT), Maiken Dyrvig (MD), Heidi Kristensen Steffenauer (HKS), Christoffer Kokkendorff 9.c (elevrådsformand), Lasse Johansen 9.b (elevrådsnæstformand), Søs Staun (SØ), Tanja Børsting (TB), Finn Højly Bugge (FB), Jens Johansen (JJ), Fraværende:	
Dagsorden		Tid	Referat
<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>
1.	Godkendelse af referat (B)	5 min.	Godkendt
2.	Nyt fra elevrådet (O)	5 min.	Ingen møder siden sidst pga. Corona. Elevrådenes byrådsdag udskudt af samme årsag.
3.	Nyt fra formand og næstformand (O)	10 min.	Ansættelse af skoleleder - TLB og PT Ansættelse af pædagog til ressource team - PT TLB og CH deltager i ansættelse af lærer til mellemtrinnet og til indskolingen
4.	Nyt fra skolens ledelse (O)	10 min.	Ledelsesteamet er i tænkeboks i forhold til ledelsesstrukturen fremadrettet. Alle personalegrupper skal høres. I december fortæller JJ personalet om sine visioner for Houlkærskolen, både på kortere og på længere sigt. Brev fra Børne- Ungechefen - kommunale projekter sat på standby pga. Corona.
5.	Personale (O) <i>Ny pædagog ansat. Administrativ medarbejder ansat. Rengøringsassistent ansat. To nye stillinger slået op.</i>	10 min.	Pædagog ansat i ressource teamet - tidligere ansat som børnehaveklasseleder på skolen Fleksjobber ansat på kontoret - 14 timer om ugen. Har været i praktik på kontoret. En rengøringsassistent har opsagt sin stilling, og der er ansat en anden i stillingen. (54 ansøgere) Pågældende er også kendt på skolen. Har været ansat siden sommerferien til Coronarengøring. 20 ansøgere til stillingen på mellemtrinnet og 88 ansøgere til stillingen i indskolingen. Begge stillinger er faste stillinger.
6.	Status på tidligere/ igangværende punkter/ projekter (O) 6a. Mål og indholdsbeskrivelse for SFO.	20 min.	a. Er et punkt på næste pædagogmøde - nedsættelse af arbejdsgruppe b. Vi afventer paraplyforeningen - se referat fra sidste møde

	6b. Etablering af støttefor- ening på Houlkærskolen.		
7.	Økonomi (O) Status på budget 2020	10 min.	Kommunen har skiftet økonomisystem, så vi har ikke fået en ny status. JJ har gennemgået de forskellige konti. Økonomien ser fornuftig ud. Ser ud til, at vi får et overskud på ca. 400.000. Desuden har vi 500.000 i Coronaudgifter, hvor vi ikke ved, hvor meget vi får refunderet. Bestyrelsen vil løbende få indsigt i budgettet og økonomien fremadrettet. Forslag: Kunne vi evt. bruge nogle penge på udearealer?
8.	Opfølgning vedr. hørings- svar på principper for "Fremtidens skole"(D) Link; https://viborg.dk/demokrati-og-indflydelse/dagsordener-og-referater/borne-og-ungdomsudvalget/2020-10-27-12-00-2169/#4-hring-vedr-principper-for-fremtidens-folkeskole	30 min.	Høringssvarene er gennemgået, men det har ikke ført til, at "man har flyttet et komma". Vi føler os ikke hørt eller imødekommet med den bemærkning. Det kalder på en eller anden form for reaktion. Debat om, hvordan vi kan reagere. Forslag: Vi kan bruge lokalpolitikkerne. (jf. omdelt folder fra Eva Pinnerup og Mads Panny) Vi går med ideen om dialog med Eva Pinnerup. (JJ og TLB)
9.	Synliggørelse af bestyrel- sens arbejde og tilgængel- ighed (B) Se vedhæftede; "Trivsels katalog til Houlkærskolens forældreråd"	15 min.	Flot arbejde. Klar til at gå i trykken. 300 stk. (MD) JJ lægger den på skolens hjemmeside Velkomstbrevet tilrettes og lægges også på skolens hjemmeside
10.	Eventuelt (O)	5 min.	Drøftelse af klassesammenlægning - sættes på som punkt på et senere bestyrelsesmøde - til debat og evt. beslutning Sikker trafikvej - JJ har snakket med initiativgruppen, men er blevet overhalet indenom - se nedenfor: Henvendelse fra Charlotte Abrahams- pædagogisk chef-konsulent Børne - Unge: "Trafik i skolernes nærområder Der er lavet droneoptagelser ved alle skoler i forbindelse med skolestart. Som supplement til optagelserne vil vi gerne høre, om I oplever nogle trafikale uheldsmæssigheder ved skolen om morgenen i forbindelse med skolestart. I bedes sende en mail om dette til Dorte Scott Hansen, Trafik og Veje: dh5@viborg.dk. For at sikre, at alle er blevet hørt, bedes I sende en mail, også selv om I ikke oplever problemer." Svarfrist: 17/12 2020. JJ sender en mail, som svar på ovennævnte. Bekymring i forhold til P-pladsen ved skolen og manglende belysning.

			Der vil være cykellygtekontrol i nærmeste fremtid. 8. og 9. årg. har terminsprøver i denne uge. (digital rundvisning ved FB)
--	--	--	---