

## Princip for optagelse af elever, klassedannelse og klasseomlægning

Grundlaget for antallet af klasser og antallet af elever i klasserne på Houkærskolen er bestemt af Folkeskoleloven samt af Viborg Kommunes styrelsesvedtægter og af den gældende økonomiske ressourcemodel på skoleområdet.

### Indskrivning og optagelse af elever

Elever fra Houkærskolens distrikt vil altid kunne indskrives på skolen. Indskrivning til kommende 0. klasser sker centralt i kommunens B&U forvaltning, og forældrene får direkte besked.

Optagelse på de øvrige årgange sker ved henvendelse til skolen.

For at sikre ledig kapacitet i distriktet kan der kun optages elever fra andet skoledistrikt til og med elev nr. 25 i hver klasse. Skoleledelsen kan i konkrete tilfælde vurdere, om der kan optages elever ud over nummer 25 i en klasse. Se evt. Viborg Kommunes styrelsesvedtægter for folkeskolen.

### Mulige klasseomlægninger

Det kan på alle årgange blive nødvendigt at omlægge klasser, hvis elevtallet på en årgang byder det, eller hvis forhold på årgangen vurderes til at være uhensigtsmæssig. Klasseomlægninger effektueres som udgangspunkt i forbindelse med klasseovergang ved sommerferien.

### Faste klasseomlægninger

Houkærskolens erfaringer med tidligere klasseomlægninger på 6. årgang og 7. årgang har vist øget robusthed og omstillingsparathed blandt eleverne. De er blevet givet muligheden for at se sig selv i nye roller, og de har skabt et bredere netværk på tværs af klasserne. Erfaringer, der ruster dem til fremtiden efter 9. klasse, men opbygget inden for trygge og kendte rammer.

Derfor er det et fast princip på Houkærskolen, at klasserne på 6. årgang som udgangspunkt omlægges med effekt fra udgangen af 6. klasse og med endelig virkning fra skolestart på 7. årgang efter sommerferien. Skolens ledelse kan i særlige tilfælde vurdere, om det er hensigtsmæssigt ikke at gøre den faste omlægning gældende, hvis f.eks. en årgang på grund af faldende- eller stigende elevtal umiddelbart er blevet omlagt eller med stor sandsynlighed står overfor en fremtidig omlægning.

Skolen evaluerer løbende på klasseomlægningerne og processen før, under og efter.

### Procedure for klasseomlægninger

Skoleledelsen foretager klasseomlægningen i samarbejde med årgangsteamet ud fra pædagogiske hensyn i overensstemmelse med Houkærskolens principper for klassedannelse:

- Gode relationer
- Elevernes forskelligheder, styrker og udviklingsområder
- Ensartede klassestørrelser

Den praktiske del i en klasseomlægningsproces:

- Der tages stilling til, hvor mange klasser der skal være på årgangen
- De eksisterende klasser ophører, og nye klasser dannes
- Elever, forældre og bestyrelse høres i processen
- Skolens ledelse har ansvaret for etableringen af de nye klasser. Lærerne med størst kendskab til eleverne udarbejder udkast til klassedannelserne og står for den pædagogiske proces

efterfølgende. Der tages, så vidt det er muligt, hensyn til input fra elever, forældre, bestyrelse og lærere.

- I tiden omkring klasseomlægningen er der fra skolens side øget opmærksomhed på såvel det sociale liv i klasserne som på samarbejdet med den nye forældregruppe. Skolen lægger op til, at forældre også har øget opmærksomhed på at støtte eleverne i en sådan forandring.
- Hvis forældre har spørgsmål eller kommentarer til klasseomlægningsprocessen, henvender de sig til ledelsen.

/Houlkærskolens bestyrelse, januar 2024